

RREGULLORE

PËR HETIMIN ADMINISTRATIV TË SINJALIZIMIT DHE MBROJTJEN E KONFIDENCIALITETIT

NË

UNIVERSITETIN E ARTEVE





KREU I RREGULLA TË PËRGJITHSHME

Neni 1 Baza ligjore

Rregullorja për hetimin administrativ të sinjalizimit dhe mbrojtjen e konfidencialitetit në Universitetin e Arteve (më tej UART), bazohet në ligjin nr. 60/2016, datë 02.06.2016, "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve", Kodin e Procedurave Administrative, si dhe në aktet nënligjore në fuqi, të nxjerra në zbatim të ligjit të sipërcituar.

Neni 2 Objekti

Objekti i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave për procedurën e shqyrtimit të hetimit administrativ të sinjalizimit dhe përcaktimin e mekanizmave të mbrojtjes së konfidencialitetit në zbatim të ligjit nr. 60/2016, datë 02.06.2016, "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve".

Neni 3 Përkufizime

Në këtë Rregullore, sipas ligjit nr. 60/2016, datë 02.06.2016, "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve", termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

1. "I sinjalizuar" janë një ose më shumë persona, ndaj të cilëve bëhet një sinjalizim, sipas këtij ligji, në lidhje me një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni.
2. "Njësia përgjegjëse" është organi i posaçëm, i caktuar brenda autoritetit publik ose subjektit privat, i përbërë nga një ose më shumë punonjës të organizatës dhe i ngarkuar me detyrën e shqyrtimit të hetimit administrativ të sinjalizimit dhe shqyrtimin e kërkesës për mbrojtjen e sinjalizuesit, sipas përcaktimeve të ligjit nr. 60/2016, datë 02.06.2016, "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve"

Prof. Dr. E. R. ...
N. ...



3. "ILDKPKI" është Inspektorati i Artë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave.
4. "Organizatë" është autoriteti publik ose subjekti privat.
5. "Sinjalizim" është raportimi i informacionit nga ana e sinjalizuesit tek njësia përgjegjëse ose ILDKPKI-ja për veprime apo praktika të dyshuara korrupsioni, të kryera në vendin e tij të punës në autoritetin publik apo subjektin privat.
6. "Sinjalizues" është individ, i cili aplikon ose është në marrëdhënie pune, ose ka punuar më parë pranë autoritetit publik apo subjektit privat, pavarësisht nga natyra e

marrëdhënies së punës ose kohëzgjatjes së saj, si dhe nëse paguhet ose jo, që sinjalizon një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni.

7. "Veprim ose praktikë e dyshuar korrupsioni" është një veprim ose mosveprim, fakte ose rrethana të kryera në një organizatë, për të cilat sinjalizuesi dyshon në mirëbesim, sipas këtij ligji, se mund të përbëjë korrupsion.

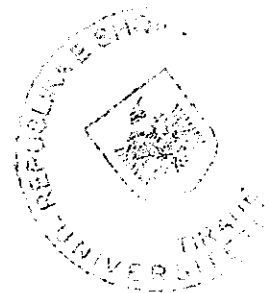
KREU II VEPRIMTARIA E UART

Neni 4 Parimet e veprimtarisë

1. UART për zbatimin e ligjit nr. 60/2016, datë 02.06.2016, "*Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve*", bazohet në parimin e:
 - ruajtjes së konfidencialitetit të informacionit të sinjalizimit dhe sekretit shtetëror;
 - njohjes së identitetit të sinjalizuesit, përveç rastit kur ligji lejon pranimin e një sinjalizimi anonim;
 - sinjalizimit vullnetar të një veprimi ose praktike të dyshuar të korrupsionit;
 - integritetit dhe paanshmërisë gjatë shqyrtimit të sinjalizimit;
 - zbatimit të mekanizmave të efektshëm dhe të përshtatshëm për mbrojtjen e të drejtave dhe interesave legjitimë të sinjalizuesit;
 - procedurës së hetimit administrativ të sinjalizimit në mënyrë të shpejtë dhe të besueshme.

KREU III PROCEDURAT E VEPRIMIT

Neni 5 Kryerja e veprimeve procedurale





1. Veprimet procedurale të Njesisë përgjegjëse të UART kryhen në përputhje me ligjin nr. 60/2016, datë 02.06.2016, "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve" dhe në rast të mosparashikimit nga ky ligj, sipas Kodit të Procedurave Administrative.
2. Njoftimet për veprimet procedurale, për të cilat Njësia përgjegjëse cakton afate, duhet të përmbajnë paralajmërimin e shprehur mbi pasojat e mosrespektimit të afatit.

Neni 6

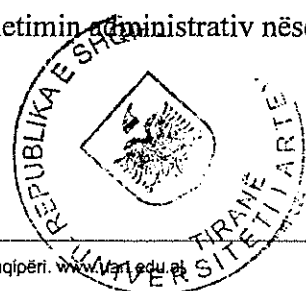
Forma dhe përmbajtja e sinjalizimit

1. Sinjalizimi bëhet me çdo mjet komunikimi, në formë të shkruar ose deklarohet verbalisht para punonjësit të Njesisë përgjegjëse të UART dhe dokumentohet me shkrim prej këtij të fundit.
2. Sinjalizimi përmban të paktën:
 - të dhënat e identitetit të sinjalizuesit;
 - të dhënat e kontaktit të sinjalizuesit;
 - përshkrimin e fakteve e të rrethanave të njohura nga sinjalizuesi për veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit, shoqëruar me provat përkatëse, për aq sa është e mundur;
 - referimin përkatës në Kodin Penal të Republikës së Shqipërisë, për aq sa është e mundur, nga sinjalizuesi, të veprës ose praktikës së dyshuar të korrupsionit;
3. Sinjalizuesi mund të zgjedhë të mbetet anonim dhe sinjalizimi pranohet si i tillë, vetëm nëse në të janë shprehur qartë dhe janë arsyetuar shkaqet e anonimatit dhe të dhënat e sinjalizuara sigurojnë një bazë të mjaftueshme për të hetuar administrativisht veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit.
4. Në rastet kur sinjalizimi nuk është depozituar sipas formës dhe përmbajtjes së mësipërme sinjalizuesit i kërkohet me shkrim të korrigjojë këto të meta brenda 7 ditëve nga data e marrjes së njoftimit për korrigjim.

Neni 7

Mosfillimi i hetimit administrativ

1. Njësia përgjegjëse e UART ka të drejtë të mos fillojë hetimin administrativ nëse:





- sinjalizimi nuk është depozituar sipas formës dhe përmbajtjes së kërkuar dhe sinjalizuesi nuk korrigjon këto të meta brenda 7 ditëve nga data e marrjes së njoftimit për korrigjim;
- sinjalizimi përmban fakte dhe rrethana që nuk përfshihen në fushën e zbatimit të ligjit nr. 60/2016, datë 02.06.2016, "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve", sipas nenit 3, pika 6, të tij;
- kur nga përmbajtja e sinjalizimit del haptazi se nuk ka elemente të kundërvajtjes administrative ose të veprës penale.

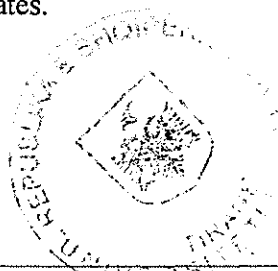
2. Mosfillimi i hetimit administrativ bëhet me vendim të arsyetuar të Njesisë përgjegjëse të UART.

Neni 8

Hetimi i drejtpërdrejtë nga ILDKPKI

1. ILDKPKI-ja heton drejtpërdrejt sinjalizimin për veprimet ose praktikatat e dyshuara të korrupsionit në organizata, të cilat nuk kanë një njësi përgjegjëse për këtë qëllim.
2. Pavarësisht nga përcaktimi i pikës 1, të këtij neni, sinjalizuesi ka të drejtë të sinjalizojë veprën e dyshuar të korrupsionit tek ILDKPKI-ja në rastet kur:
 - njësia përgjegjëse nuk fillon hetimin administrativ ose përfundon hetimin në kundërshtim me nenin 14 të ligjit nr. 60/2016, datë 02.06.2016, "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve";
 - ekziston dyshimi i arsyeshëm se pritësi i sinjalizimit në njësinë përgjegjëse ose persona të lidhur me të janë të përfshirë ose kanë një interes të drejtpërdrejtë ose jo të drejtpërdrejtë, pasuror ose personal, në veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit. Sipas rastit, person i lidhur ka të njejtin kuptim me përcaktimet e bëra në ligjin për tregtarët dhe shoqëritë tregtare ose ligjin për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike;
 - ka arsye të tjera të bazuara për të dyshuar në integritetin dhe paanshmërinë e njesisë përgjegjëse në shqyrtimin e sinjalizimit;
 - prova e sinjalizuesit, në lidhje me veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit, mund të fshihet ose të shkatërrohet nga organizata.
3. Në rastet e përmendura në pikën 2, të këtij neni, çdo hetim i njesisë përgjegjëse, nëse ka filluar, ndërpritet dhe sinjalizimi hetohet në vijim nga ILDKPKI-ja. Në rast se nuk vërtetohen kushtet e përcaktuara në pikën 2 të këtij neni, Inspektori i Përgjithshëm i ILDKPKI-së, me vendim të arsyetuar, e dërgon sinjalizimin për nisjen ose vijimin e hetimit administrativ tek njësia përgjegjëse e organizatës.

KREU IV





HETIMI ADMINISTRATIV

Neni 9 Regjistrimi i sinjalizimit

1. Sinjalizimet regjistrohen në një regjistër të posaçëm protokolli dhe elektronik për regjistrimin e sinjalizimeve.
2. Njësia përgjegjëse e UART nuk mund të refuzojë për asnjë shkak regjistrimin e sinjalizimit.

Neni 10 Parimet e hetimit administrativ

1. Në kryerjen e hetimit administrativ Njësia përgjegjëse e UART vepron:
 - me ndershmëri, paanshmëri dhe efikasitet, duke pasur parasysh interesat legjitimë të sinjalizuesit;
 - në mënyrë të pavarur nga pikëpamja politike dhe çdo influencë tjetër e padrejtë që mund të pengojë realizimin e detyrave;
 - duke shmangur çdo konflikt interesi të mundshëm përpara fillimit të hetimit administrativ;
 - duke marrë të gjitha masat e përshtatshme për të mbrojtur dokumentacionin dhe provat lidhur me sinjalizimin nga zhdukja, fshehja, ndryshimi, falsifikimi dhe veprime të tjera, të cilat synojnë asgjësimin e tyre;
 - duke ruajtur konfidencialitetin e informacionit dhe mbrojtur të dhënat në përmbajtje të çdo sinjalizimi në përputhje me nenet 15 dhe 16, të ligjit nr. 60/2016, datë 02.06.2016, "*Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve*";
 - duke ruajtur sekretin shtetëror në përmbajtje të një sinjalizimi, në zbatim të ligjit.
2. Gjatë procesit të hetimit administrativ, sinjalizuesi ka të drejtë të mos zbulojë burimet e informacionit.

Neni 11 Procedura e hetimit administrativ

1. Njësia përgjegjëse e UART heton administrativisht sinjalizimin, në përputhje me procedurën e përcaktuar në ligjin nr. 60/2016, datë 02.06.2016 "*Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve*". Për aq sa nuk parashikohet ndryshe në këtë ligj, njësia përgjegjëse zbaton dispozitat e Kodit të Procedurave Administrative.





- Adresa: Blv. "Dëshmorët e Kombit", Sheshi "Nënë Tereza", Tiranë Shqipëri. www.uart.edu.al
2. Gjatë periudhës së hetimit administrativ, Njësia përgjegjëse e UART shqyrton dhe vlerëson pretendimet e ngritura nga sinjalizuesi në lidhje me veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit dhe ka të drejtë të kërkojë informacione dhe dokumente, të urdhërojë inspektime ose analiza, të mbledhë deklarata ose të pyesë persona në dijeni ose rrethanat e çështjes ose të konsultohet me ekspertë të fushave të ndryshme.
 3. Në hetimin administrativ merr pjesë sinjalizuesi dhe çdo person tjetër i tretë, kur dyshohet se posedon dokumente ose ka dijeni për rrethanat e sinjalizuara, përfshirë dhe të sinjalizuarin, nëse vlerësohet e nevojshme nga drejtuesi i hetimit.
 4. Çdo pale pjesëmarrëse në hetimin administrativ i garantohet një proces i rregullt, në përputhje me parashikimet në Kodin e Procedurave Administrative, si dhe:
 - mund të japë deklarata me shkrim, argumente ose opinione;
 - mund të konsultohet me dosjen e hetimit;
 - ka të drejtë të dëgjohet në lidhje me pretendimet e tij.
 5. Njësia përgjegjëse e UART njofton sinjalizuesin për çdo masë të marrë në përgjigje të sinjalizimit jo më vonë se 30 ditë nga momenti i kryerjes së veprimit. Pavarësisht nga afati i njoftimit të parashikuar në këtë pikë, Njësia përgjegjëse është e detyruar t'i përgjigjet brenda 30 ditëve nga marrja e kërkesës për informacion, të paraqitur me shkrim nga sinjalizuesi, në çdo kohë, në lidhje me çështjen e sinjalizuar prej tij.
 6. Nëse në përfundim të hetimit administrativ nga Njësia përgjegjëse rezulton se veprimi ose praktika e dyshuar e sinjalizuar përbën ose mund të përbëjë një shkelje administrative, sipas ligjit, ajo vë në dijeni organin kompetent.
 7. UART, në bashkëpunim me ILDKPKI-në merr masa të menjëhershme, të çastit dhe për aq sa është e mundur, për të parandaluar ose penguar vazhdimin e pasojave të dëmshme nga veprimi ose praktika e dyshuar e korrupsionit të sinjalizuar.

Neni 12

Provat në hetimin administrativ

1. Njësia përgjegjëse e UART dokumenton çdo veprim që kryen gjatë hetimit administrativ. Dokumentet e nevojshme për hetimin administrativ merren apo pranohen pa pagesë. Për çdo shkelje të detyrimit të punonjësit/autoritetit/organit përgjegjës për dhënie dokumentacioni shkresor apo dokumenti tjetër provues do të informohet rektori i UART dhe/ose ILDKPKI-ja me qëllim fillimin e procedimit ligjor në varësi të shkeljes së konstatuar.
2. Punonjësit e Njesisë përgjegjëse të UART kanë të drejtë të këqyrin sende, vende apo dokumentacion me qëllim fiksimin dhe dokumentimin e veprimeve apo të pasojave të veprimtarisë apo praktikës së dyshuar të korrupsionit. Dokumentimi mund të bëhet me procesverbal, me mjete të tjera fotografike e filmike apo në çdo mënyrë tjetër.



3. Në raste të veçanta, kur vlerëson se ekzistojnë rrethanat për manipulimin apo asgjësimin e dokumenteve shkresore, Njësia përgjegjëse e UART i kërkon rektorit të UART bllokimin e dokumentacionit apo mjeteve të tjera provuese. Punonjësit/autoriteti/organi përgjegjës janë të detyruar të mos kryejnë asnjë veprim mbi këto dokumente gjatë gjithë kohës që ato janë të bllokuara. Në çdo rast mbahet një procesverbal, që nënshkruhet nga Njësia përgjegjëse dhe punonjësit/autoriteti/organi përgjegjës. Zhblokimi i dokumentacionit bëhet me urdhër të Rektorit të Universitetit.
4. Gjatë ushtrimit të detyrës punonjësit e Njesisë përgjegjëse të UART zbatojnë, për aq sa mund të jetë e përshtatshme, të gjitha mjetet dhe mënyrat provuese të parashikuara në Kodin e Procedurave Administrative.
5. Në fund të kontrollit mbahet akt kontrolli, i cili nënshkruhet nga punonjësit e Njesisë përgjegjëse të UART dhe punonjësit/autoriteti/organi përgjegjës. Në rast se këta të fundit nuk janë dakord me përmbajtjen e aktit kanë të drejtë të bëjnë vërejtje dhe të paraqesin kundërshtime. Kopje të argumenteve dhe të dokumenteve kundërshtuese i bashkëlidhen aktit të kontrollit.

Neni 13

Përfundimi i hetimit administrativ

1. Njësia përgjegjëse e UART përfundon hetimin administrativ nëse:
 - gjatë hetimit rezulton se sinjalizimi për veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit është i bazuar. Në këtë rast, Njësia përgjegjëse e UART njofton menjëherë prokurorinë ose Policinë e Shtetit.
 - sinjalizuesi nuk ka vepruar në kushtet e mirëbesimit, në zbatim të nenit 6 të ligjit nr. 60/2016, datë 02.06.2016, "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve".
2. Në dosjen e sinjalizimit shënohen vendimi për mosfillimin ose përfundimin e hetimit administrativ nga Njësia përgjegjëse e UART, i arsytuar për të gjitha shkaqet që kanë çuar në vendimmarrjen përkatëse, si dhe masat e marra në lidhje me sinjalizimin.

KREU V

RUAJTJA E KONFIDENCIALITETIT DHE TË DHËNAVE PERSONALE

Neni 14

Konfidencialiteti

1. Gjatë procedurës së hetimit administrativ të sinjalizimit identiteti i sinjalizuesit u bëhet i ditur personave të tretë vetëm me pëlqimin e tij me shkrim.

